

2021 年上街区不动产登记中心工本费预算 项目绩效评价报告

一、概述

1. 项目单位基本情况

上街区不动产登记中心主要职责是：贯彻、执行国家和省、市不动产统一登记的政策、法律、法规和规章，负责全区不动产档案管理，全区信息化平台建设，不动产登记信息的统计上报以及相关事务性、服务性工作。承办房屋等建筑物、构筑物所有权；林木所有权；建设用地使用权；土地承包经营权；地役权；抵押权；法律规定需要登记的其他不动产权利登记。单位内设办公室、行政服务科、抵押科、转移科 4 个科室。无下属单位。单位共有编制 15 人，其中：事业编制 15 人；在职职工 14 人。

2. 项目概况

为保障不动产登记工作顺利有序进行，根据我单位不动产登记工作职能要求，我单位需安排工本费项目，用于购买不动产权证书、不动产登记证明等支出。

3. 项目资金情况

年初预算数 76500 元，实际拨付 0 元，支出 0 元，预算执行率为 0%。因不动产权证书和不动产登记证明电子化的大力推广应用，纸质证书证明的使用量大幅减少。2021 年无需购买证书证明，即可满足全年正常工作所需。

4. 绩效目标

不动产权证书、不动产登记证明作为不动产登记工作的核心要件，保障我区不动产登记工作正常有序运行。

二、评价工作简述

1. 基本情况

（一）绩效评价目的

（1）通过绩效评价，形成真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的绩效评价结论，为后期强化预算绩效管理提供重要依据。

（2）通过对项目绩效评价，提升项目实施水平，确保资金安全与高效使用

（3）通过对预算资金的产出和结果进行评价，发现预算执行、资金使用管理中存在的问题，优化资金资源，提高资金使用效率，为下一年度预算安排提供参考依据。

（二）绩效评价原则

（1）科学规范原则：按照科学可行的要求，严格执行规定的评价程序，采用定量与定性分析相结合的方法；

（2）公正公开原则：以事实为依据，以规范为准绳，真实、客观、公正评价项目绩效；

（3）绩效相关原则：围绕资金支出与服务对象满意度进行评价，反映支出和满意度之间的绩效对应关系。

（三）绩效评价指标体系

根据本次绩效评价的目的和项目实际情况设计评价指标体系，指标体系包括投入、过程、效益三个方面。一是项目投入，

主要评价项目的时效情况、项目立项及资金落实情况。二是项目实施过程，主要评价项目单位的业务管理、财务管理、会计信息管理等方面的情况。三是项目效益，注重分析项目服务对象满意度。

（四）绩效评价方法

根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）文件确定的绩效评价方法，从本项目实际情况出发，采用以下方法。同时在运用具体评价方法时，采用定量与定性相结合的技术进行综合评价。

（1）因素分析法：通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度；

（2）项目效益分析法：通过项目支出与项目效益进行对比分析，评价绩效目标的实现程度；

（3）公众评价法：通过问卷调查对项目支出效果进行评价目标的实现程度。

2. 评价组织实施

（1）前期准备阶段。根据区财政局绩效评价工作要求结合实施绩效评价的特点，成立绩效评价组，收集相关资料深入研究、反复研讨，针对项目的特性设计相关表格进行了统计、分析、核实，作为项目评价信息并设计评价方案。

（2）评价实施阶段。为保证本次绩效评价结果的客观、公正、科学，评价小组进行实地考察，了解项目开展、项目执行、项目管控、财务管理等情况，并进行问卷调查及开放式提问，以

获取绩效评价业务需要的基础资料。

(3) 绩效分析阶段。绩效评价工作组通过收集资料、对照查证复核、数据汇总分析等工作程序，采用定性指标与定量指标结合、点上调查与面上分析结合的方法，确保评价工作客观、公正。进行绩效指标量化评分，得出最后评价结果，撰写绩效评价报告。

三、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

根据《河南省自然资源厅关于正式启用新版不动产权证书和登记证明的通知》要求，2018年12月25日后，不动产权证书和登记证明均按新标准印制，购买价格为证书4.10元/本、登记证明1.00元/张。结合我区工作实际，一年业务量约为3万件，需购买证书12600本、登记证明12000张。该项目符合当前经济社会发展稳定需要，并经过中心集体研究一致通过。

(二) 项目管理情况

项目质量可控，财务管理制度健全，资金使用规范，实行专款专用，严格执行财务审批程序。

(三) 项目产出情况

产出数量情况：由于本年不动产登记“互联网+”持续推进，纸质证书证明需求量减少。2021年无需购买证书证明，即可满足全年正常工作所需。产出数量情况：不动产权证书和登记证明购置数0；产出质量情况：购置不动产权证书和登记证明入库验收合格率0；产出时效情况：不动产权证书和登记证明采购完成

及时性不及时。虽然本年该项目未进行，但依然可以有效保障我区不动产登记工作正常有序进行。

（四）项目效果情况

该项目虽然未落实，但本年依然保障不动产登记工作平稳有序进行，群众满意度达到 95%以上。

四、评价结论

1. 项目自评得分及自评结果

自评得分：48，结果为差。

2. 发现的主要问题和改进措施

本年该项目预算执行率为 0，远远未达 100%。由于不动产登记“互联网+”的更全面推广，电子化证书证明应用更为广泛，纸质证书证明使用量大大被削减。库房存有的证书证明量可满足全年不动产登记工作所需，本年可无须进行证书证明采购。我单位将进一步加强库房管理，将库存数据与预算编制更为有效地结合起来，在保障不动产登记工作正常开展的同时，提高预算执行结果。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

该项目 2021 年自评结果为差，执行效果差，建议以后年度可削减现有资金规模，减少证书证明购置量，保障不动产登记工作正常开展。该项目可以随本年度决算公开。

六、主要经验及做法

一是领导高度重视，立项前多次组织调查研究，经慎重考虑后形成结论，确保该项目的科学性、严谨性；二是实施过程周密

细致，项目启动前认真学习相关规定，严格落实财务管理制度，保证经费使用合法合规、公开透明。

七、其他需要说明的问题

无

附件 1

项目绩效自评

(2021 年度)

项目名称	工本费							
主管部门及代码	[402]郑州市上街区自然资源管理和规划局		实施单位	郑州市上街区不动产登记中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	预算执行数	执行率(预算执行数/全年预算数)	资金执行分值	资金执行得分	
	年度资金总额:	7.65	7.65	0	0.00%	10	0	
	其中:本年财政拨款	7.65	7.65	0	0.00%			
	其他资金							
年度绩效目标				目标实际完成情况				
保障我区不动产登记 2021 年工作正常有序运行。				我区不动产登记 2021 年工作正常有序运行。				
总分值	100			总得分	48			
说明	预算执行率低于 70%或项目实施存在较大问题时, 请说明原因和改进措施(默认显示, 或提示信息)							
绩效目标自评	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	投入和管理目标	投入管理	预算执行率	100%	0.00%	1.00	0.00	由于电子化证书证明的广泛利用, 减少纸质证书证明的使用, 今年无需采购即可满足工作所需。

			预算编制合理性	合理	合理	1.00	1.00	
			预算资金到位情况	100%	0%	1.00	0.00	由于电子化证书证明的广泛利用，减少纸质证书证明的使用，今年无需采购即可满足工作所需。
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1.00	1.00	
			资金使用规范性	合规	合规	2.00	2.00	
			财务监控有效性	有效	有效	2.00	2.00	
		项目管理	项目质量可控性	可控	可控	1.00	1.00	
			项目管理制度健全性	健全	健全	1.00	1.00	
		产出指标	数量指标	不动产权证书和登记证明购置数	24600 份	0	10.00	0.00
	质量指标		购置不动产权证书和登记证明入库验收合格率	=100%	0	10.00	0.00	由于电子化证书证明的广泛利用，减少纸质证书证明的使用，今年无需采购即可满足工作所需。
	时效指标		不动产权证书和登记证明采购完成及时性	及时	不及时	20.00	0.00	由于电子化证书证明的广泛利用，减少纸质证书证明的使用，今年无需采购即可满足工作所需。
	效益指标	社会效益	保障不动产登记工作稳定有序	有效保障	有效保障	30.00	30.00	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥90%	≥95%	10.00	10.00	