

2021 年度上街区妇女联合会办公经费 预算项目绩效自评报告

一、概述

1. 项目单位基本情况

郑州市上街区妇女联合会是区委、区政府领导下的全区各族各界妇女的社会群众团体。具有广泛的群众性、社会性和统战性，是党联系妇女群众的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱。其基本职能是代表和维护妇女群众权益，促进男女平等。主要职责是：①引领、引导全区各族各界妇女以及各类妇女组织，坚持正确的政治方向；②团结、动员、组织全区妇女群众围绕区委、区政府的工作中心积极投身社会主义政治文明、物质文明、精神文明建设；③指导全区各级妇联及妇女委员会开展妇女儿童工作，促进经济发展和社会进步；④教育全区广大妇女群众弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神；⑤代表妇女参与政府和社会事务的民主管理和民主监督，促进妇女参政，研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题；⑥承担上街区人民政府妇女儿童工作委员会办公室的日常工作；⑦承办区委、区政府和市妇联交办的其它事项。

2. 项目概况

为妥善做好我区妇女儿童工作，根据我单位妇女儿童工作职能要求，我单位需安排办公经费项目，用于保障我单位妇儿工委

办公室正常办公运转支出。

3. 项目资金情况

年初预算数 296 元，实际拨付 296 元，支出 296 元，预算执行率为 100%。按照专款专用的原则，该项目拨付资金用于妇儿工委办公室购买办公用笔记本支出。

4. 绩效目标

通过全年工作，更好的联系我区妇女儿童、服务妇女儿童、促进全区经济发展和社会进步，此项目本年度工作人员满意度为 95%。圆满完成此项目。

二、评价工作简述

1. 基本情况

（一）绩效评价目的

（1）通过绩效评价，形成真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的绩效评价结论，为后期强化预算绩效管理提供重要依据。

（2）通过对项目绩效评价，提升项目实施水平，确保资金安全与高效使用。

（3）通过对预算资金的产出和结果进行评价，发现预算执行、资金使用管理中存在的问题，优化资金资源，提高资金使用效率，为下一年度预算安排提供参考依据。

（二）绩效评价原则

（1）科学规范原则：按照科学可行的要求，严格执行规定的评价程序，采用定量与定性分析相结合的方法；

(2) 公正公开原则：以事实为依据，以规范为准绳，真实、客观、公正评价项目绩效；

(3) 绩效相关原则：围绕资金支出与服务对象满意度进行评价，反映支出和满意度之间的绩效对应关系。

(三) 绩效评价指标体系

根据本次绩效评价的目的和项目实际情况设计评价指标体系，指标体系包括投入、过程、效益三个方面。一是项目投入，主要评价项目的时效情况、项目立项及资金落实情况。二是项目实施过程，主要评价项目单位的业务管理、财务管理、会计信息管理等方面的情况。三是项目效益，注重分析项目服务对象满意度。

(四) 绩效评价方法

根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》(财预〔2011〕285号)文件确定的绩效评价方法，从本项目实际情况出发，采用以下方法。同时在运用具体评价方法时，采用定量与定性相结合的技术进行综合评价。

(1) 因素分析法：通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度；

(2) 项目效益分析法：通过项目支出与项目效益进行对比分析，评价绩效目标的实现程度；

(3) 公众评价法：通过问卷调查对项目支出效果进行评价目标的实现程度。

2. 评价组织实施

(1) 前期准备阶段。根据区财政局绩效评价工作要求结合实施绩效评价的特点,成立绩效评价组,收集相关资料深入研究、反复研讨,针对项目的特性设计相关表格进行了统计、分析、核实,作为项目评价信息并设计评价方案。

(2) 评价实施阶段。为保证本次绩效评价结果的客观、公正、科学,评价小组进行实地考察,了解项目开展、项目执行、项目管控、财务管理等情况,并进行问卷调查及开放式提问,以获取绩效评价业务需要的基础资料。

(3) 绩效分析阶段。绩效评价工作组通过收集资料、对照查证复核、数据汇总分析等工作程序,采用定性指标与定量指标结合、点上调查与面上分析结合的方法,确保评价工作客观、公正。进行绩效指标量化评分,得出最后评价结果,撰写绩效评价报告。

三、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

依据区妇联三定方案〔2002〕63号文件,该项目符合当前我区妇女儿童工作发展稳定需要;经过我单位领导班子集体研究一致通过。

(二) 项目管理情况

项目质量可控,财务管理制度健全,资金使用规范,实行专款专用,严格执行财务审批程序。

(三) 项目产出情况

产出数量情况:购买办公用笔记本 15 本;

产出质量情况：购买办公笔记本合格率 100%；

产出时效情况：2021 年 11 月 1 日完成；

产出成本情况：全年产出成本 0.03 万元。

(四) 项目效果情况

该项目有效保障了我单位的办公正常运转，职工满意度为 95%，较好的完成了该项目目标。

四、评价结论

1. 项目自评得分及自评结果

自评得分：100 分，结果为优。

2. 发现的主要问题和改进措施

无

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

该项目 2021 年自评结果为优，执行效果良好。该项目可以随本年度决算公开。

六、主要经验及做法

一是领导高度重视，立项前多次集中开会研究，确保该项目的可行性、科学性、严谨性；二是实施过程周密细致，项目启动前认真学习相关规定，严格落实财务管理制度，保证经费使用合法合规、公开透明。

七、其他需要说明的问题

项目绩效自评

(2021 年度)

项目名称	办公费							
主管部门及代码	315 郑州市上街区妇女联合会			实施单位	郑州市上街区妇女联合会			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	预算执行数	执行率(预算执行数/全年预算数)	资金执行分值	资金执行得分	
	年度资金总额:	0.03	0.03	0.03	100.00%	10	10	
	其中:本年财政拨款							
	其他资金	0.03	0.03	0.03	100%			
年度绩效目标				目标实际完成情况				
通过全年工作,更好的联系妇女儿童、服务妇女儿童、促进全区经济发展和社会进步。				购买办公笔记本 15 本				
总分值	100			总得分	100			
说明	预算执行率低于 70%或项目实施存在较大问题时,请说明原因和改进措施(默认显示,或提示信息)							
绩效目标自评	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	投入和管理目标	投入管理	预算执行率	100%	100.00%	1.00	1.00	

			预算编制合理性	合理	合理	1.00	1.00	
			预算资金到位情况	100%	0%	1.00	1.00	
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1.00	1.00	
			资金使用规范性	合规	合规	2.00	1.00	
			财务监控有效性	有效	有效	1.00	1.00	
			项目质量可控性	可控	可控	2.00	1.00	
			项目管理制度健全性	健全	健全	1.00	1.00	
		产出指标	数量指标	购买办公笔记本 15 本	15 本	15 本	15.00	15.00
	时效指标		笔记本购买期限	2021 年 12 月 30 日之前	2021 年 11 月 1 日	15.00	15.00	
	成本指标		笔记本质量合格率	=100%	=100%	10.00	10.00	
效益指标	社会效益	保障办公正常运转	有效保障	有效保障	30.00	30.00		
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	>90%	95%	10.00	10.00		