

2021 年上街区政务服务中心 中心运行经费预算项目绩效评价报告

一、概述

（一）项目单位基本情况

为社会公众提供功能完善，设备齐备，高效、便捷、规范、廉政的“一站式”行政服务。负责对进驻中心大厅的窗口单位进行协调、监督、服务的管理工作。

（二）项目概况

根据工作职能要求，我单位申请中心运行经费项目，用于免费便民服务、办公用品费用、党建宣传费用等支出。

（三）项目资金情况

年初预算数 100000 元，实际拨付 0 元，支出 0 元，预算执行率为 0%。因项目资金未拨付，实际支出数与预算数存在差异。

（四）绩效目标

为区办事企业与群众提供备齐备，高效、便捷、规范、廉政的“一站式”办事场所。

二、评价工作简述

（一）基本情况

1. 绩效评价目的

（1）通过绩效评价，形成真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的绩效评价结论，为后期强化预算绩效管理提供重要依据。

(2) 通过对项目绩效评价，提升项目实施水平，确保资金安全与高效使用。

(3) 通过对预算资金的产出和结果进行评价，发现预算执行、资金使用管理中存在的问题，优化资金资源，提高资金使用效率，为下一年度预算安排提供参考依据。

2. 绩效评价原则

(1) 科学规范原则：按照科学可行的要求，严格执行规定的评价程序，采用定量与定性分析相结合的方法；

(2) 公正公开原则：以事实为依据，以规范为准绳，真实、客观、公正评价项目绩效；

(3) 绩效相关原则：围绕资金支出与服务对象满意度进行评价，反映支出和满意度之间的绩效对应关系。

3. 绩效评价指标体系

根据本次绩效评价的目的和项目实际情况设计评价指标体系，指标体系包括投入、过程、效益三个方面。一是项目投入，主要评价项目的时效情况、项目立项及资金落实情况。二是项目实施过程，主要评价项目单位的业务管理、财务管理、会计信息管理等方面的情况。三是项目效益，注重分析项目服务对象满意度。

4. 绩效评价方法

根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》(财预〔2011〕285号)文件确定的绩效评价方法，从本项目实际情况出发，采用因素分析法方法，通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果

的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

（二）评价组织实施

1. 前期准备阶段。根据区财政局绩效评价工作要求结合实施绩效评价的特点，绩效评价工作小组收集相关资料深入研究、反复研讨，针对项目的特性设计相关表格进行了统计、分析、核实，作为项目评价信息。

2. 评价实施阶段。为保证本次绩效评价结果的客观、公正、科学，绩效评价工作小组了解项目开展、项目执行、项目管控、财务管理等情况，以获取绩效评价业务需要的基础资料。

3. 绩效分析阶段。绩效评价工作小组通过收集资料、数据汇总分析等工作程序，采用定性指标与定量指标结合、点上调查与面上分析结合的方法，确保评价工作客观、公正。进行绩效指标量化评分，得出最后评价结果，撰写绩效评价报告。

三、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

依据实际工作要求，科学测算中心运行经费预算项目。该项目符合当前办事大厅工作需要，经过集体研究一致通过。

（二）项目管理情况

该项目质量可控，财务管理制度健全，资金使用规范，实行专款专用，严格执行财务审批程序。

（三）项目产出情况

因该项目资金未拨付，不再衡量项目产出情况。

（四）项目效果情况

在财政资金紧张的情况下，尽力为区办事企业与群众提供齐备，高效、便捷、规范、廉政的“一站式”办事场所。

四、评价结论

发现的主要问题：因项目资金未拨付，项目预算执行率不高。

改进措施：定期与区财政局沟通汇报，根据工作安排提出工作需求，资金拨付后按照区财政局批复和资金情况进行支付工作。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

该项目 2021 年虽执行效果一般，但此项目能为我单位日常运行、提高群众服务质量提供重要资金保障，所以仍建议以后年度保留现有资金规模，今后会根据实际工作情况调整预算金额。

该项目可以随本年度决算公开。

六、主要经验及做法

高度重视，立项前组织调查研究，确保该项目的科学性、严谨性；实施过程周密细致，项目启动前认真学习相关规定，严格落实财务管理制度，保证经费使用合法合规、公开透明。

七、其他需要说明的问题

无

附件1								
项目绩效自评								
(2021年度)								
项目名称	中心运行经费							
主管部门及代码	[334]郑州市上街区政务服务中心	实施单位	[334]郑州市上街区政务服务中心					
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	预算执行数	执行率(预算执行数/ 全年预算数)	资金执行分值	资金执行得分		
	年度资金总额:	10	10	0	0.00%	10	0	
	其中:本年财政拨款	10	10	0	0.00%			
	其他资金							
年度绩效目标				目标实际完成情况				
政务服务办事厅为上街区企业和群众提供集中办事场所,入驻窗口达40余家,为保证办事效率及群众满意度,为大厅人员提供办公用品、设备维修,办公耗材等。				用款计划已提交,资金未拨付。				
总分值	100			总得分				
说明	预算执行率低于70%或项目实施存在较大问题时,请说明原因和改进措施(默认显示,或提示信息)							
绩效目标自评	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	投入和管理目标	投入管理	预算执行率	100.00%	0	1		本项目资金本年未拨付
			预算编制合理性	合理	合理	1		本项目资金本年未拨付
			预算资金到位情况	100.00%	0	1		本项目资金本年未拨付
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1		本项目资金本年未拨付
			资金使用规范性	合规	合规	1		本项目资金本年未拨付
			财务监控有效性	有效	有效	1		本项目资金本年未拨付
		项目管理	合同管理完备性	完备	完备	1		本项目资金本年未拨付
			项目质量可控性	可控	可控	1		本项目资金本年未拨付
			政府采购规范性	规范	规范	1		本项目资金本年未拨付
			项目管理制度健全性	健全	健全	1		本项目资金本年未拨付
	产出指标	数量指标	保持运营维护签订合同数	5个	1个	5		本项目资金本年未拨付
		数量指标	入驻窗口数量	≥40家	≥40家	5		本项目资金本年未拨付
		质量指标	办公设备维修验收合格率	100%	100%	5		本项目资金本年未拨付
		质量指标	委托服务项目验收通过率	100%	100%	5		本项目资金本年未拨付
		质量指标	大厅系统等运行正常率	100%	100%	5		本项目资金本年未拨付
		时效指标	办公设备保障及时率	100%	100%	5		本项目资金本年未拨付
		时效指标	系统故障响应及时率	100%	100%	10		本项目资金本年未拨付
	效益指标	社会效益	办公运转效率	提升	提升	15		本项目资金本年未拨付
		社会效益	政务服务能力	提升	提升	15		本项目资金本年未拨付
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥90%	≥90%	5		本项目资金本年未拨付	
	服务对象满意度	群众满意度	≥90%	≥90%	5		本项目资金本年未拨付	

