

2021年郑州市上街实验小学办公费预算项目 绩效评价报告

一、概述

1. 项目单位基本情况

郑州市上街实验小学隶属于郑州市上街区教育局，主要承担小学义务教育的实施，促进基础教育发展，小学学历教育（相关社会服务）。实有在职教师 75 人，退休教师 105 人，学生数 1045 人。

2. 项目概况

为了孩子们健康快乐成长，峡窝镇政府于 2019 年度“六一”儿童节为我校捐赠爱心慰问金，但因未及时支付，结转至 2021 年，特申请办公费项目，用于购置学生奖品，激励学生学习积极性。

3. 项目资金情况

办公费项目年初预算数 2000 元，实际拨付 2000 元，支出 2000 元，预算执行率为 100%。

4. 绩效目标

及时购置奖品，以激励学生的学习积极性及上进心，使学生能积极参与学习和学校各项活动，从而得到全面发展。

二、评价工作简述

1. 基本情况

（一）绩效评价目的

(1) 通过绩效评价，形成真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的绩效评价结论，为后期强化预算绩效管理提供重要依据。

(2) 通过对项目绩效评价，提升项目实施水平，确保资金安全与高效使用。

(3) 通过对预算资金的产出和结果进行评价，发现预算执行、资金使用管理中存在的问题，优化资金资源，提高资金使用效率，为下一年度预算安排提供参考依据。

(二) 绩效评价原则

(1) 科学规范原则：按照科学可行的要求，严格执行规定的评价程序，采用定量与定性分析相结合的方法；

(2) 公正公开原则：以事实为依据，以规范为准绳，真实、客观、公正评价项目绩效；

(3) 绩效相关原则：围绕资金支出与服务对象满意度进行评价，反映支出和满意度之间的绩效对应关系。

(三) 绩效评价指标体系

根据本次绩效评价的目的和项目实际情况设计评价指标体系，指标体系包括投入、过程、效益三个方面。一是项目投入，主要评价项目的时效情况、项目立项及资金落实情况。二是项目实施过程，主要评价项目单位的业务管理、财务管理、会计信息管理等方面的情况。三是项目效益，注重分析项目服务对象满意度。

(四) 绩效评价方法

根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》(财预〔2011〕285号)文件确定的绩效评价方法,从本项目实际情况出发,采用以下方法。同时在运用具体评价方法时,采用定量与定性相结合的技术进行综合评价。

(1) 因素分析法:通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素,评价绩效目标的实现程度;

(2) 项目效益分析法:通过项目支出与项目效益进行对比分析,评价绩效目标的实现程度;

(3) 公众评价法:通过问卷调查对项目支出效果进行评价目标的实现程度。

2. 评价组织实施

(1) 前期准备阶段。根据区财政局绩效评价工作要求结合实施绩效评价的特点,成立绩效评价组,收集相关资料深入研究、反复研讨,针对项目的特性设计相关表格进行了统计、分析、核实,作为项目评价信息并设计评价方案。

(2) 评价实施阶段。为保证本次绩效评价结果的客观、公正、科学,评价小组进行实地考察,了解项目开展、项目执行、项目管控、财务管理等情况,并进行问卷调查及开放式提问,以获取绩效评价业务需要的基础资料。

(3) 绩效分析阶段。绩效评价工作组通过收集资料、对照查证复核、数据汇总分析等工作程序,采用定性指标与定量指标结合、点上调查与面上分析结合的方法,确保评价工作客观、公正。进行绩效指标量化评分,得出最后评价结果,撰写绩效评价

报告。

三、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

根据学生平时在校的表现，班主任及学生评选，选出优秀进步学生给与奖励。

(二) 项目管理情况

项目质量可控，财务管理制度健全，资金使用规范，实行专款专用，严格执行财务审批程序。

(三) 项目产出情况

为 2021 年优秀及进步生购置奖品，购置学生奖品入库验收合格率为 100%。

(四) 项目效果情况

该项目调动学生学习的积极性，使学生积极参与学校举办的各项活动。

四、评价结论

1. 项目自评得分及自评结果

自评得分：100 分，结果为优。

2. 发现的主要问题和改进措施

无

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

该项目 2021 年自评结果为优，执行效果优，该项目可以随本年度决算公开。

六、主要经验及做法

教师主动探究，自我完善，树立自己，成就学生；学生做到生活自理、行为自动、课堂自主、创新自修。

七、其他需要说明的问题

无

项目绩效自评办公费

附件1								
项目绩效自评								
(2021 年度)								
项目名称	办公费							
主管部门及代码	[343]郑州市上街区教育局			实施单位	郑州市上街实验小学			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	预算执行数	执行率(预算执行数/全年预算数)	资金执行分值	资金执行得分	
	年度资金总额:	0.2	0.2	0.2	100.00%	10	10	
	其中:本年财政拨款							
	其他资金	0.2	0.2	0.2	100.00%	10	10	
年度绩效目标				目标实际完成情况				
用于保障学校正常办公支出。				学校各项活动得到全面发展。				
总分值	100			总得分	100			
说明	预算执行率低于70%或项目实施存在较大问题时,请说明原因和改进措施(默认显示,或提示信息)							
投入和管理目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	投入管理		预算执行率	100%	100.00%	1.00	1.00	
			预算编制合理性	合理	合理	1.00	1.00	
			预算资金到位情况	100%	100%	1.00	1.00	
	财务管理		财务管理制度健全性	健全	健全	1.00	1.00	
			资金使用规范性	合规	合规	1.00	1.00	
财务监控有效性			有效	有效	1.00	1.00		

项目绩效自评办公费

绩效目标自评		项目管理	合同管理完备性	完备	完备	1.00	1.00	
			项目质量可控性	可控	可控	1.00	1.00	
			政府采购规范性	规范	规范	1.00	1.00	
			项目管理制度健全性	健全	健全	1.00	1.00	
	产出指标	数量指标	购置学生奖品数量	500个	500个	20.00	20.00	
		质量指标	购置学生奖品入库验收合格率	100%	100%	10.00	10.00	
		时效指标	购置奖品期限	2021年12月31日前	2021年12月31日前	10.00	10.00	
	效益指标	社会效益	激发学生学习的积极性	有效激发	有效激发	30.00	30.00	
	满意度指标	服务对象满意度	学生满意度	100%	完成	10.00	10.00	