

---

# 财政项目支出绩效自评报告

项目名称：工作经费

项目单位：郑州上街产业集聚区管理委员会

主管部门：郑州上街产业集聚区管理委员会

2023 年 09 月

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

及时支付各项办公用水电费、电话费、差旅费等，保障日常工作的顺利开展。

### （二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	8.00	8.00	0.64	8.0%
政府预算资金	8.00	8.00	0.64	8.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

### （三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，进行项目论证、评审、立项等程序安排科学。	无
拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到其他实有资金帐户的问题，拨付合规。	无
使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题，资金使用规范。	无
预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，并设置绩效目标，开展绩效监控。	无

---

#### （四）项目绩效目标

##### 1. 项目年度绩效目标

及时交纳水电费、电话费，支付差旅费等，保障机关办公正常运转。

##### 2.项目年度绩效目标完成情况

及时交纳水电费、电话费，支付差旅费等，保障机关办公正常运转。

## 二、总体评价结论和指标分析

### （一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：工作经费绩效自我评价结果为：总得分 90.8 分，属于“优”。

### （二）指标分析

#### 1.绩效目标完成的指标

办公及家具采购数量；日常办公运行日率；办公设备保障及时率；机关办公运转效率；工作人员满意度；

#### 2.没有完成绩效目标的指标

## 三、存在的问题和建议

### （一）存在的问题

资金拨付未到位

### （二）改进建议

#### 1.对项目决策的建议

按项目资金需求及时审定。

#### 2.对预算安排及执行情况的建议

及时下达专项资金。

---

### **3.对资金管理的建议**

按项目工程进度及时拨付。

### **4.对项目管理的建议**

手续办理与项目建设进度实行同步。

### **5.其他建议**

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
产 出 指标	数 量 指标	办 公 及家具采 购数量	≥2 台/ 套	2 台/ 套	10	10	
	质 量 指标	日 常 办公运行 日率	≥98%	100%	10	10	
	时 效 指标	办 公 设备保障 及时率	≥98%	100%	20	20	
效 益 指标	社 会 效益指标	机 关 办公运转 效率	提升	100%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	工作人员 满意度	≥98%	98%	5	5	

---