

---

# 财政项目支出绩效自评报告

项目名称：机关经费（维修维护费）

项目单位：郑州市上街区中心路街道办事处

主管部门：郑州市上街区中心路街道办事处

2023 年 09 月

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

用于办事处机关楼的日常维修、维护费用

### （二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	10.00	4.78	2.41	50.42%
政府预算资金	10.00	4.78	2.41	50.42%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

### （三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。	无
拨付合规性	专项资金专款专用，拨付及时，加强对专项资金的监管力度。	无
使用规范性	财务管理制度健全，且严格按照财务管理制度执行，财务处理及时，会计核算规范。	无
预算绩效管理情况	以绩效目标为导向，加强制度建设，提升考评质量，取得成效。	无

### （四）项目绩效目标

#### 1. 项目年度绩效目标

日常维修办公设备，打扫机关楼院、卫生间等卫生；保障机关用电、用水等正常使用，确

---

保机关正常工资的开展。

## 2.项目年度绩效目标完成情况

日常维修办公设备，打扫机关楼院、卫生间等卫生；保障机关用电、用水等正常使用，确  
保机关正常工资的开展。

## 二、总体评价结论和指标分析

### （一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结  
果：机关经费（维修维护费）绩效自我评价结果为：总得分 94.84 分，属于“优”。

### （二）指标分析

#### 1.绩效目标完成的指标

预算执行率；预算资金到位情况；日常维修办公楼楼栋数量；维修检验合格率；完成时限；  
保证机关正常运转；提高为民服务水平；提高办事工作效率；职工满意度；

#### 2.没有完成绩效目标的指标

预算编制合理性；

## 三、存在的问题和建议

### （一）存在的问题

节约开支

### （二）改进建议

#### 1.对项目决策的建议

根据工作需要，科学论证、实事求是的编制预算，资金分配使用合理，与实际相适应。

#### 2.对预算安排及执行情况的建议

在制定预算时将财政收入考虑进去，尽量保持预算准确，提高预算执行率。

#### 3.对资金管理的建议

---

紧密结合预算绩效评价结果，合理配比财政预算资金，提高资金的使用效率，为以后年度预算资金安排提供重要依据。

#### **4.对项目管理的建议**

加强财务管理，严格按照拨款程序，做到专款专用，确保财政资金使用的安全、规范和有效。加强日常资金的监督检查，从源头上杜绝违纪现象的发生。

#### **5.其他建议**

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	预算执行率	=100%	100%	3	3	
	社会成本指标	预算资金到位情况	=100%	100%	3	3	
	生态环境成本指标	预算编制合理性	合理	95%	4	3.8	财政资金紧张
产出指标	数量指标	日常维修办公楼楼栋数量	=1 栋	1 栋	10	10	
	质量指标	维修检验合格率	=100%	100%	10	10	
	时效指标	完成时限	2022 年 12 月 31 日前	100%	10	10	
效益指标	经济效益指标	保证机关正常运转	有效保证	100%	10	10	
	社会效益指标	提高为民服务水平	有效提高	100%	10	10	
	生态效益指标	提高办事	有效提高	100%	5	5	

---

		工 作 效 率					
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	职工满 意度	≥93%	93%	5	5	

---