
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：政府办业务专项

项目单位：郑州市上街区人民政府办公室

主管部门：郑州市上街区人民政府办公室

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

根据上街区政府办三定工作方案（上办文【2019】17号），围绕区政府中心工作，全力保障全区政府系统正常运转，推动各项中心工作，重点任务强力推进。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	135.00	131.11	128.39	97.93%
政府预算资金	135.00	131.11	128.39	97.93%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	根据部门预算编制和资金管理办法的要求，该项目资金安排科学。	
拨付合规性	根据国库集中支付制度相关规定，该项目资金拨付合规。	
使用规范性	根据下达预算的科目和项目分类，该项目资金使用规范。	
预算绩效管理情况	根据《中共上街区委上街区人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（上发[2020]7号）有关要求，年初已科学合理设置绩效目标，年底进行有效自评。强化部门预算绩效管理主体责任，有效提高财政资金使用效益。	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

根据上街区政府办三定工作方案（上办文【2019】17号），围绕区政府中心工作，全力保障全区政府系统正常运转，推动各项中心工作，重点任务强力推进。

2.项目年度绩效目标完成情况

根据上街区政府办三定工作方案（上办文【2019】17号），围绕区政府中心工作，文件周转数量达到4000件，举办会议330次，会议出勤率100%，群众满意度98%，保障了全区政府系统正常运转，推动各项中心工作。完成预算99.79%。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：政府办业务专项绩效自我评价结果为：总得分99.79分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

办公、培训、差旅等费用总成本；印刷文件数量；举办会议次数；会议出勤率；文件印刷质量合格率；文件印刷及时率；会议按时完成率；改善办公环境、办公条件，保障日常工作正常运转；会议精神贯彻情况；职工满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

(二) 改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
成 本 指标	经 济 成本指标	办公、 培训、差旅 等费用总 成本	≥125 万元	125 万元	10	10	
产 出 指标	数 量 指标	印 刷 文件数量	≥3100 件	4000 件	5	5	
		举 办 会议次数	≥300 次	330 次	5	5	
	质 量 指标	会 议 出勤率	≤100 %	100%	5	5	
		文 件 印刷质量 合格率	≤100 %	99%	5	5	
	时 效 指标	文 件 印刷及时 率	≤100 %	99%	5	5	
		会 议 按时完成 率	≤100 %	100%	5	5	
效 益 指标	经 济 效益指标	改 善 办公环境、 办公条件， 保障日常 工作正常 运转	有效	100%	10	10	
	社 会 效益指标	会 议 精神贯彻 情况	较 好 落实	100%	15	15	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	职工满意 度	≥90%	98%	5	5	
