
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：维修基金办公室办公经费

项目单位：郑州市上街区住房保障和房产服务中心

主管部门：郑州市上街区住房和城乡建设局

2023 年 9 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

上街区维修基金管理办公室,成立于2006年11月,属自收自支事业单位。主要职责为负责上街区房屋专项维修资金的缴存、补建、续交;房屋专项维修资金的使用核准、使用备案、资金划转。机构规格股级,不设内设机构,隶属上街区房产管理中心。事业编制5人,实有人数5人;其中干部(科员)1人,工勤人员4人(技师2人,

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位:万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额:	35.50	35.50	0.00	0.0%
政府预算资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	35.50	35.50	0.00	0.0%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	根据维修基金办公室具体工作,安排用于维修基金审价、印制票据及日常办公经费支出	
拨付合规性	经审核,该项资金严格按照国库集中制度有关规定拨付	
使用规范性	该项资金严格按照下达资金的科目和项目执行	
预算绩效管理情况	根据上发【2020】7号文要求,该项资金纳入预算管理,设置绩效目标,开展绩效监控	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

负责上街区房屋专项维修资金的缴存、补建、续交；房屋专项维修资金的使用核准、使用备案、资金划转等，根据工作进度支出办公经费，保障维修基金管理工作正常开展

2.项目年度绩效目标完成情况

2022 年维修基金办公室按照职能严格管理房屋专项维修资金的缴存、补建、续交等工作，全年共受理房屋维修申请 94 件，均按工作流程审核办理并完成维修。因工作安排调整，原定 2022 年更换维修基金系统工作暂不进行。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：维修基金办公室办公经费绩效自我评价结果为：总得分 90 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

保障职工人数；各项任务完成率；工作完成及时率；机关办公运作效率；干部职工满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

工作安排变动，及资金未批复，因此未能使用。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

希望预算资金及时到位，保障工作开展

3.对资金管理的建议

希望及时、足额拨付资金

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	保障职工人数	≥5 人	5 人	15	15	
	质量指标	各项任务完成率	≥95%	100%	15	15	
	时效指标	工作完成及时率	≥95%	100%	10	10	
效益指标	社会效益指标	机关办公运作效率	提升	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95%	100%	5	5	
