
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：机关经费（日常维修费）

项目单位：郑州市上街区工业路街道办事处

主管部门：郑州市上街区工业路街道办事处

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

为维护日常工作顺利进行、维修办公设备。保证机关正常工作的开展。特设立机关经费（日常维修费）。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

| | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 执行率 |
|----------|-------|-------|-------|--------|
| 年度资金总额： | 20.00 | 20.00 | 17.17 | 85.85% |
| 政府预算资金 | 20.00 | 20.00 | 17.17 | 85.85% |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% |

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

| | 情况说明 | 存在问题和改进措施 |
|----------|------------------------------------|-----------|
| 安排科学性 | 建立资金管理制度、规则、以做到每笔支出要有合理的计划和安排。 | |
| 拨付合规性 | 健全资金统一管理控制体系，实现资金统一管理。 | |
| 使用规范性 | 完善资金审批管理制度，降低财政风险。 | |
| 预算绩效管理情况 | 全面实施预算绩效管理以来，取得了一定成效，是提供公共服务的重要抓手。 | |

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

日常维护、维修办公设备。保证机关正常工作的开展。

2.项目年度绩效目标完成情况

提高办事效率，提高为民服务能力。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：机关经费（日常维修费）绩效自我评价结果为：总得分 97.18 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

日常维修机关办公楼；维修验收合格率；积极完成日常设备维修；提高机关工作效率；群众满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

经济成本；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

压减经费支出，未及时拨付。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

完善项目计划，调整和优化组织管理体系。

2.对预算安排及执行情况的建议

压减经费支出，未及时拨付。

3.对资金管理的建议

加强成本控制，降本增效。

4.对项目管理的建议

明确管理规范，指标要求尽可能量化。

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

| 自我评价评分附件表 | | | | | | | |
|-----------|-------------------|------------------------|------------|-------------|----|------|-------------|
| 一 级 指标 | 二 级 指标 | 三 级 指标 | 年 度 目标值 | 实 际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏 差 原因分析 |
| 成 本 指标 | 经 济 成本指标 | 经 济 成本 | =20 万元 | 17.17 万元 | 10 | 8.59 | 压 减 经费支出 |
| 产 出 指标 | 数 量 指标 | 日 常 维 修 机 关 办公楼 | =2 栋 | 2 栋 | 10 | 10 | |
| | 质 量 指标 | 维 修 验 收 合 格 率 | ≥98% | 98% | 10 | 10 | |
| | 时 效 指标 | 积 极 完 成 日 常 设备维修 | =1 年 | 1 年 | 10 | 10 | |
| 效 益 指标 | 社 会 效益指标 | 提 高 机 关 工 作 效率 | ≥98% | 98% | 25 | 25 | |
| 满意度指 标 | 服务对象 满意度指 标 | 群众满意 度 | ≥98% | 98% | 5 | 5 | |
