
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：机关经费（办公经费）

项目单位：郑州市上街区工业路街道办事处

主管部门：郑州市上街区工业路街道办事处

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

为完成全年上级交办的各项工作，确保项目资金运行安全、高效，特设立机关经费（办公经费）。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	80.00	80.00	51.70	64.63%
政府预算资金	80.00	80.00	51.70	64.63%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	建立资金管理制度、规则、以做到每笔支出要有合理的计划和安排。	
拨付合规性	健全资金统一管理控制体系，实现资金统一管理。	
使用规范性	完善资金审批管理制度，降低财政风险。	
预算绩效管理情况	全面实施预算绩效管理以来，取得了一定成效，是提供公共服务的重要抓手。	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

完成全年上级交办的各项工作，确保项目资金运行安全、高效。

2.项目年度绩效目标完成情况

有效提高办事效率，为民服务能力。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：机关经费（办公经费）绩效自我评价结果为：总得分 92.92 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

采购办公用品批次；办公用品质量合格率；补充办公用品时间及时性；提高办事效率和为人民服务能力；群众满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

经济成本；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

财政资金紧张，未拨付。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

完善项目计划，调整和优化组织管理体系。

2.对预算安排及执行情况的建议

因财政资金紧张，未能及时拨付。

3.对资金管理的建议

加强成本控制，降本增效。

4.对项目管理的建议

明确管理规范，指标要求尽可能量化。

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一 级 指标	二 级 指标	三 级 指标	年 度 目标值	实 际 完成值	分值	得分	偏 差 原因分析
成 本 指标	经 济 成本指标	经 济 成本	=80 万元	51.7 万元	10	6.46	财 政 资金紧张， 未拨付。
产 出 指标	数 量 指标	采 购 办公用品 批次	≥5 次	5 次	10	10	
	质 量 指标	办 公 用品质量 合格率	≥98%	98%	10	10	
	时 效 指标	补 充 办公用品 时间及时 性	≥98%	98%	10	10	
效 益 指标	社 会 效益指标	提 高 办事效率 和为人民 服务能力	≥98%	98%	25	25	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	群众满意 度	≥98%	98%	5	5	
