
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：中心运行专项

项目单位：郑州市上街区政务服务中心

主管部门：郑州市上街区政务服务中心

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

政务服务办事大厅为上街区企业和群众提供集中办事场所。为保证办事效率及群众满意度，为大厅窗口提供办公用品、设备维修、办公耗材等。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	10.00	10.00	0.00	0.0%
政府预算资金	10.00	10.00	0.00	0.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，科学编制年初预算。	无
拨付合规性	根据国库集中支付制度有关规定支付资金。	无
使用规范性	按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题，保证资金使用合规、规范。	无
预算绩效管理情况	将项目资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控、绩效自评等工作。	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

政务服务办事大厅为上街区企业和群众提供集中办事场所。为保证办事效率及群众满意度，为大厅窗口提供办公用品、设备维修、办公耗材等。

2.项目年度绩效目标完成情况

因项目资金未拨付，年度预期目标未完成。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：中心运行专项绩效自我评价结果为：总得分 86.5 分，属于"良"。

（二）指标分析

1. 绩效目标完成的指标

采购办公用纸质量合格率；设备维修合格率；设备完好率；安全事故发生次数；采购维修等工作完成及时性；改善办公环境和办公条件；保障单位各项事务正常运转；职工满意度；群众满意度；

2. 没有完成绩效目标的指标

设备维修次数；采购办公用纸数量；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

因项目资金实际未拨付，项目预算执行率不高。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

通过民主集体决策对项目立项的必要性、合规性等进行讨论。

2.对预算安排及执行情况的建议

根据实际情况对预算安排金额进行确认。

3.对资金管理的建议

健全财务管理制度，严格按照资金管理流程进行支付等相关工作。

4.对项目管理的建议

按照预算绩效管理要求对项目进行绩效目标设置、绩效监控、绩效评价等流程。

5.其他建议

无

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	设备维修次数	≥20 次	10 次	5	2.5	因资金未及时支付，部分维修搁置。
		采购办公用纸数量	≥50 箱	40 箱	5	4	实际采购 40 箱。
	质量指标	采购办公用纸质量合格率	=100%	100%	5	5	
		设备维修合格率	=100%	100%	5	5	
		设备完好率	≥90%	95%	10	10	
		安全事故发生次数	≤0 次	0 次	5	5	
	时效指标	采购维修等工作完成及时性	及时	100%	5	5	
效益指标	社会效益指标	改善办公环境和办公条件	有效	100%	10	10	
		保障单位各项事务正常运转	有效	100%	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥90%	100%	2	2	
		群众满意度	≥90%	95%	3	3	
