
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：办公费

项目单位：郑州市上街区政务服务中心

主管部门：郑州市上街区政务服务中心

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

根据工作职能要求，我单位申请办公费项目，用于大厅窗口办公耗材、办公用品费用、基础设施维修（护）、窗口电话费等支出。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	11.88	9.38	78.96%
政府预算资金	0.00	2.50	0.00	0.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	9.38	9.38	100.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，科学编制年初预算。	无
拨付合规性	根据国库集中支付制度有关规定支付资金。	无
使用规范性	按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题，保证资金使用合规、规范	无
预算绩效管理情况	将项目资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控、绩效自评等工作。	无

（四）项目绩效目标

1.项目年度绩效目标

本项目为自有资金项目，最主要保障大厅窗口设备维修、办公用品、办公耗材、卫生间用纸等。

2.项目年度绩效目标完成情况

1. 维护办事大厅窗口办公设备；2. 提供办事大厅窗口办公用品；3. 维护办事大厅窗口办公耗材等。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：办公费绩效自我评价结果为：总得分 97.9 分，属于"优"。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

管理面积；公共设施设备完好率；服务完成及时性；故障处理及时性；对保障对象正常运转的持续影响程度；间接服务对象满意度；直接服务对象满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

无

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

无

1.对项目决策的建议

通过民主集体决策对项目立项的必要性、合规性等进行讨论。

2.对预算安排及执行情况的建议

根据实际情况对预算安排金额进行确认。

3.对资金管理的建议

健全财务管理制度，严格按照资金管理流程进行支付等相关工作。

4.对项目管理的建议

按照预算绩效管理要求对项目进行绩效目标设置、绩效监控、绩效评价等流程。

5.其他建议

无

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析
产出指标	数量指标	管理面积	=2000 平 方米	2000 平方 米	10	10	
	质量指标	公共设施 设备完好 率	≥95%	100%	10	10	
	时效指标	服务完成 及时性	及时	100%	10	10	
		故障处理 及时性	及时	100%	10	10	
效益指标	社会效益 指标	对保障对 象正常运 转的持续 影响程度	正常	100%	25	25	
满意度指 标	服务对 象满意 度指 标	间接服务 对象满意 度	≥95%	100%	3	3	
		直接服务 对象满意 度	≥95%	100%	2	2	
