
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：关于对全区办公用房进行普查测绘统计所需经费

项目单位：郑州市上街区机关事务管理局

主管部门：郑州市上街区机关事务管理局

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

根据单位三定方案及工作需要，对全区党政机关及事业单位的办公用房进行普查，建立台账并上报上级单位。此项工作政策性、专业性强，普查范围广，需依托第三方公司协助完成，通过政府采购对办公用房测量面积进行统计

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	0.00	25.10	25.10	100.0%
政府预算资金	0.00	25.10	25.10	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，资金安排科学合理。	无
拨付合规性	严格按照有关规定支付资金，未出现违规问题。	无
使用规范性	严格按照下达预算的项目执行，资金使用规范。	无
预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效评价。	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

根据单位三定方案及工作需要，对全区党政机关及事业单位的办公用房进行普查，建立台账并上报上级单位，通过政府采购对办公用房测量面积进行统计。

2.项目年度绩效目标完成情况

对全区党政机关及事业单位的办公用房进行普查，建立台账并上报上级单位，通过对办公用房进行测量，面积为 170000 m²。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：关于对全区办公用房进行普查测绘统计所需经费绩效自我评价结果为：总得分 97 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

后勤服务质量达标率；办公场所正常运转情况；机关单位办公环境满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

机关单位办公用房面积；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

提高预算编制的科学性，规范项目实施流程，防范廉政风险，提高财政资金使用效益。

2.对预算安排及执行情况的建议

强化预算执行，提高预算完成率。

3.对资金管理的建议

建议作为常年性项目保留，预算金额根据年度实际需求具体测算。

4.对项目管理的建议

项目实施过程中，要持续加强项目前期管理，尤其是项目可研、立项和前期设计管理，避免项目因立项不科学、设计变更等原因造成的项目暂停或者取消实施。

5.其他建议

无

附表 1 自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	机关单位办公用房面积	≥200000 m²	170000 m²	20	17	按办公用房实际面积测量
	质量指标	后勤服务质量达标率	≥100%	100%	20	20	
效益指标	经济效益指标	办公场所正常运转情况	良好	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关单位办公环境满意度	≥90%	95%	5	5	