

---

# 财政项目支出绩效自评报告

项目名称：档案管理专项

项目单位：郑州市上街区档案馆

主管部门：郑州市上街区档案馆

2023 年 09 月

# 一、项目基本情况

## （一）项目概况

对馆藏档案进行维护管理、数字化档案建设以及举办档案展览与宣传活动，拟数字化扫描10万页，购置办公设备1台，举办档案展览宣传活动1次

## （二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	12.00	10.00	4.58	45.8%
政府预算资金	12.00	10.00	4.58	45.8%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

## （三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，进行了论证，科学安排资金。	
拨付合规性	拨付合规，严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金。	
使用规范性	该项目资金使用规范，严格按照下达预算的科目和项目执行。	
预算绩效管理情况	将该项目纳入了绩效管理，设置了绩效目标，并开展了绩效监控。	

## （四）项目绩效目标

### 1. 项目年度绩效目标

保证馆藏档案的安全、完整，并通过逐步提升数字化建设来提高利用率及效率，通过档案

---

展览宣传活动提升社会对档案工作的认知度。

## 2.项目年度绩效目标完成情况

2022 年馆藏档案安全完整，并通过数字化扫描逐步提升了利用率及效率，举办档案展览宣传活动提升了社会对档案工作的认知度。

## 二、总体评价结论和指标分析

### （一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：档案管理专项绩效自我评价结果为：总得分 86.4 分，属于“良”。

### （二）指标分析

#### 1.绩效目标完成的指标

举办宣传活动数；数字化扫描数量；办公设备验收合格率；扫描准确率；查档准确率；各项工作完成期限；保证馆藏档案及数字化档案的可利用；查档人员满意度；

#### 2.没有完成绩效目标的指标

档案维护费；购置办公设备数量；

## 三、存在的问题和建议

### （一）存在的问题

财政资金紧张，部分资金未能未能拨付，造成一些项目内容不能实施。

### （二）改进建议

#### 1.对项目决策的建议

无

#### 2.对预算安排及执行情况的建议

无

---

### 3.对资金管理的建议

建议能按预算拨付资金。

### 4.对项目管理的建议

建议财政按照预算拨付资金。

### 5.其他建议

无

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	档案维护费	=12 万元	4.58 万元	10	3.82	财政资金紧张未能实现资金拨付。
产出指标	数量指标	举办宣传活动数	=1 次	1 次	3	3	
		数字化扫描数量	=100000 页	100000 页	5	5	
		购置办公设备数量	=1 台	0 台	2	0	财政资金紧张未能实现资金拨付。
	质量指标	办公设备验收合格率	=100%	100%	2	2	
		扫描准确率	≥98%	99%	4	4	
		查档准确率	=100%	100%	4	4	
	时效指标	各项工作完成期限	12 月 31 日前	100%	10	10	
效益指标	社会效益指标	保证馆藏档案及数字化档案的可利用	有效保证	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	查档人员满意度	>90%	100%	5	5	