
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：民政工作经费

项目单位：郑州市上街区民政局

主管部门：郑州市上街区民政局

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

用于购买婚姻登记证，民非社团审计费，用于单位的办公费、印刷费、差旅费、水费、电费、邮电费、零星维修费等其他费用支出，保证单位机构正常运转，各项工作顺利开展。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	5.00	5.00	3.54	70.8%
政府预算资金	5.00	5.00	3.54	70.8%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	严格按照资金管理办法要求，科学安排此项资金支出	
拨付合规性	严格按照国库集中支付制度等相关规定，合理支付此项资金	
使用规范性	严格按照下达的预算项目执行，未出现截留、挤占、挪用、擅自调整等	
预算绩效管理情况	该项目资金已纳入绩效管理，设置了绩效目标，开展了绩效监控等工作	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

用于单位的办公费、印刷费、差旅费、水费、电费、邮电费、零星维修费等其他费用支出，保证单位机构正常运转，各项工作顺利开展。

2.项目年度绩效目标完成情况

用于单位的办公费、印刷费、差旅费、水费、电费、邮电费、零星维修费等其他费用支出，保证单位机构正常运转，各项工作顺利开展。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：民政工作经费绩效自我评价结果为：总得分 94.16 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

购买办公家具及办公设备数量；办公设备维修合格率；机关办公运转效率；工作人员满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

工作经费成本；

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

部分资金未拨付

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

建议及时足额拨付资金

3.对资金管理的建议

建议按节点拨付资金

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	工作经费成本	≥5 万元	3.54 万元	10	7.08	部分办公经费相关支付手续已完成，财政暂未支付资金。
产出指标	数量指标	购买办公家具及办公设备数量	≤5 套	0 套	15	15	
	质量指标	办公设备维修合格率	=100 %	100%	15	15	
效益指标	社会效益指标	机关办公运转效率	提高	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	95%	5	5	
