
财政项目支出绩效自评报告

项目名称：工本费

项目单位：郑州市上街区不动产登记中心

主管部门：上街区自然资源和规划局

2023 年 09 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

为保障我区不动产登记工作有序进行，结合我区工作实际，申请 2021 年购买不动产权证书 10000 份、不动产登记证明 9000 张，购买价格为证书 4.10 元/本、登记证明 1.00 元/张，该项目预算 50000 元。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	5.00	5.00	5.00	100.0%
政府预算资金	5.00	5.00	5.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	依据支持小微企业落实新出台留抵退税政策和资金管理方法的要求，项目符合安排科学性。	无
拨付合规性	按照国库集中制度有关规定支付资金，未出现违规支付问题，符合拨付合规性。	无
使用规范性	按照预算科目和项目执行进行使用，未出现截留、挤占等问题，符合使用规范性。	无
预算绩效管理情况	根据上发[2020]7 号文件有关要求，我单位强化主体责任，按照年初设定项目绩效目标，有效提高了财政资金使用效益。	无

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保障我区不动产登记工作正常有序运行。

2.项目年度绩效目标完成情况

严格按流程采购不动产权属证书及不动产登记证明，保障不动产登记工作有序开展，实现年度预期目标。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：工本费绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

不动产权证书和不动产登记证明购买数；证书证明入库验收合格率；证书证明采购完成及时率；保障不动产登记工作稳定有序；群众满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无。

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

预算执行率 100%，执行效果良好，建议以后年度保留现有项目规模。

2.对预算安排及执行情况的建议

年初预算编制合理准确，为以后年度提供很好的参考价值。

3.对资金管理的建议

严格按照财政资金管理规定，落实到资金管理各个环节，确保专款专用，保证资金管理使用合法合规、公开透明。

4.对项目管理的建议

进一步加强项目预算准确度，按照项目实施情况，及时推进项目开展进度，提升项目绩效管理水平和。

5.其他建议

附表 1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	不动产权证书和不动产登记证明购买数	≥19000份	19000份	15	15	
	质量指标	证书证明入库验收合格率	=100%	100%	15	15	
	时效指标	证书证明采购完成及时率	=100%	100%	10	10	
效益指标	社会效益指标	保障不动产登记工作稳定有序	有效保障	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	98%	5	5	
